

CATALOGUE DE FORMATION

FAC
FIRME ATTOU & CO

2024



Propulsez votre entreprise vers l'excellence
grâce à nos offres de formations sur mesure



 www.attouco.com

1

La Firme ATTOU & CO est un centre de formation continue et de coaching en entrepreneuriat et développement personnel.

2

Elle a été créée en 2018 par des professionnels ivoiriens qui ont acquis une vaste expérience dans les projets d'insertion socio professionnels et dans les institutions de développement.

3

La Firme ATTOU & CO constitue le point focal de l'entreprise potentielle et dirigeante d'entreprise en quête d'informations, de formation / encadrement du personnel administratif, d'idées d'entreprise d'opportunités d'affaires et de financement.

QUI
SOMMES
NOUS ?



4

En matière de Formation, la FAC assure la réalisation effective de plusieurs modules de formation continue, professionnelle, d'encadrement, de renforcement des capacités du personnel des entreprises (INSAAC, LONACI, OIM, MESRS, SIR, STAR AUTO).

5

En matière de Coaching, la FAC réalise plusieurs formations de coaching en entrepreneuriat pour le démarrage et la croissance de leurs projets d'entreprise, en Marketing pour l'augmentation de leurs clients et leurs ventes et de développement personnel pour leur permettre de surmonter les difficultés et les échecs sur l'autoroute de l'entrepreneuriat

6

Notre vision est d'aider les dirigeants d'entreprises de disposer d'un personnel administratif engagé, compétent, orienté résultat et surtout augmenter la vente de leurs produits et services. C'est pourquoi la FAC dispose d'une base d'experts chevronnés et expérimentés (plus de 20 ans) dans leurs domaines de compétences respectives à qui elle fait appel régulièrement pour ses missions. Les besoins des organisations sont nombreux et la FAC propose son expertise pour offrir des services de qualité dans le strict respect du secret professionnel.



La compétence : La formation professionnelle est le cœur de métier de la FAC. Nos formations sont en constante Évolution, régulièrement mises à jour. Elles répondent aux besoins de vos entreprises en termes d'innovation et d'évolution

La certification : Nos formations certifiantes et/ou préparant à une certification sont dispensées par des formateurs agréés.

L'offre : Du management à l'informatique, en passant par la gestion de projet et la GRH, notre gamme comprend plus de 300 formations clés en main. Nous proposons aussi des offres sur mesure pour répondre à vos besoins spécifiques.

La qualification : Tous nos intervenants sont reconnus sur le plan national ou international. Sélectionnés pour leur expertise et leurs compétences pédagogiques, beaucoup d'entre eux sont auteurs d'ouvrages de référence

Les prix : Nous récompensons votre fidélité. Vous pouvez bénéficier de réductions importantes en fonction du nombre de participants. Notez aussi que nos offres INTER incluent les pauses, les repas et les supports de cours. Accord Cadre possible.

L'expertise : Professionnelle de la formation depuis trois années, notre équipe s'appuie sur une expertise et une connaissance du contexte socio-économique ouest-africain.

L'accès : Nous organisons des sessions de formation (INTRA) en Côte d'Ivoire

Le service : Nous vous conseillons sur les formations les mieux adaptées à vos besoins. Vous bénéficiez d'un cadre de formation confortable, et entièrement équipé. Nous limitons le nombre de participants à 15 pour maintenir une qualité optimale d'apprentissage.

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS

Les thèmes de nos formations sont guidés par une veille pédagogique permanente pour offrir à nos clients des cours dont le contenu, la durée, les exercices pratiques et les outils pédagogiques répondent parfaitement à vos besoins. Une fois le thème et le programme définis, nous sélectionnons les meilleurs experts pour vous donner entière satisfaction.



La satisfaction client

Le respect

La réactivité opérationnelle

L'innovation

Le dynamisme

La cohésion d'équipe

SEMINAIRES : FINANCES PERSONNELLES



CODE	MODULES	DUREE	NB D'HEURES
FPS 01	La gestion des finances personnelles : le budget familial comme outil	3 jours	24 H
FPS 02	La retraite est une seconde carrière : pourquoi et comment s'y préparer ?	3 jours	24 H
FPS 03	De l'épargne à la création d'entreprise	3 jours	24 H



SEMINAIRES : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

CODE	MODULES	DUREE	NB D'HEURES
GRH 01	Management par Objectifs	3 jours	24 H
GRH 02	Mise en place d'un plan de carrière du personnel au sein d'une organisation	3 jours	24 H
GRH 03	Concevoir un dispositif de formation au service d'une stratégie de développement	3 jours	24 H
GRH 04	Gestion prévisionnelle des emplois et compétences GPEC : démarche et outils	3 jours	24 H
GRH 05	Gestion administrative du personnel	3 jours	24 H
GRH 06	Climat social et gestion des conflits	3 jours	24 H
GRH 07	Management santé sécurité au travail	3 jours	24 H
GRH 08	La Gestion Axée sur le Résultat	3 jours	24 H



SEMINAIRES : INFORMATIQUE, COMMUNICATION ET MARKETING DIGITALE

CODE	MODULES	DUREE	NB D'HEURES
TIC 01	Formation à l'utilisation du logiciel AFTER EFFECTS	3 jours	24 H
TIC 02	Initiation à WORD, EXCEL, ACCES, PUBLISHER, POWERPOINT, PHOTOSHOP	3 jours	24 H
TIC 03	Perfectionnement à WORD, EXCEL, ACCES, PUBLISHER, POWERPOINT	3 jours	24 H
PFC 04	Maitrise des réseaux sociaux pour l'optimisation de sa communication	3 jours	24 H
TIC 05	Maitrise des IA dans la gestion digitale des entreprises	3 jours	24 H
TIC 06	La gestion digitale de la communication en entreprise	3 jours	24 H



SEMINAIRES : GESTION COMMERCIALE / MARKETING

CODE	MODULES	DUREE	NB D'HEURES
GECEM 01	Comment augmenter ses clients et ses ventes ?	3 jours	24 H
GECEM 02	Le Marketing de fidélisation	3 jours	24 H
GECEM 03	Comment maîtriser la profession de Directeur Commercial ?	3 jours	24 H
GECEM 04	Comment maîtriser le métier de Chef de produit ?	3 jours	24 H
GECEM 05	Animer un réseau de Distributeurs	3 jours	24 H
GECEM 07	Les fondamentaux de la pratique du vendeur	3 jours	24 H
GECEM 08	Perfectionnement aux techniques de ventes	3 jours	24 H



SEMINAIRES : GESTION DES STOCKS ET APPROVISIONNEMENT

CODE	MODULES	DUREE	NB D'HEURES
FCA 01	Procédure d'achats et des approvisionnements	3 jours	24 H
FCA 02	Tenue quotidienne des stocks	3 jours	24 H
FCA 03	Gestion des commandes Exports	3 jours	24 H
FCA 04	Gestion des Approvisionnements	3 jours	24 H
FCA 05	Gestion d'un Parc Automobile	3 jours	24 H



SEMINAIRES : AUDIT / COMPTABILITE

CODE	MODULES	DUREE	NB D'HEURES
CFA 01	Comment réussir la cartographie des risques	3 jours	24 H
CFA 02	Conduite d'une mission d'audit interne (selon les normes IIA)	3 jours	24 H
CFA 03	Les techniques et outils de recouvrement	3 jours	24 H
CFA 04	Les nouvelles dispositions du SYSCOAHAADA révisé : analyse et pratique	3 jours	24 H
CFA 05	Mise en place d'un système de contrôle de gestion	3 jours	24 H
CFA 06	La maîtrise des opérations de fin d'exercice	3 jours	24 H
CFA 07	La gestion de la trésorerie dans une PME	3 jours	24 H

SEMINAIRES : CONTROLE DE GESTION



CODE	MODULES	DUREE	NB D'HEURES
CG01	Contrôle de Gestion: Initiation aux systèmes d'informations comptables et financières	3 jours	24 H
CG 02	Comment concevoir le Tableau de bord, outil de Contrôle et de pilotage ?	3 jours	24 H
CG03	Pilotage d'une entreprise : élaboration des tableaux de bord stratégiques	3 jours	24 H

SEMINAIRES: FISCALITE

CODE	MODULES	DUREE	NB D'HEURES
FI 01	Fiscalité des Sociétés d'Assurances	3 jours	24 H
FI 02	Fiscalité des établissements banques et financiers	3 jours	24 H
FI 03	Fiscalité des institutions de Micro Finance	3 jours	24 H
FI 04	Fiscalité des sociétés	3 jours	24 H
FI 05	Maitrise des travaux d'élaboration de la paie et de la fiscalité des	3 jours	24 H

SEMINAIRES : BIBLIOTHEQUE -ARCHIVES

CODE	MODULES	DUREE	NB D'HEURES
BA 01	Elaborer un plan de classement d'un fonds d'archives	3 jours	24 H
BA 02	Etre archiviste : rôle et missions	3 jours	24 H
BA 03	Introduction à l'archivage électronique	3 jours	24 H



SEMINAIRES : SECRETARIAT ET ASSISTANCE

CODE	MODULES	DUREE	NB D'HEURES
GP 01	Rédaction et présentation des rapports de missions	3 jours	24 H
GP 02	De la Secrétaire à l'assistante: les différentes tâches	3 jours	24 H
GP 03	Les Techniques de Communication et d'expression	3 jours	24 H
GP 04	Organisation et Gestion du Temps	3 jours	24 H
GP 05	Les Techniques de l'entretien Téléphonique	3 jours	24 H
GP 06	Techniques d'archivage et de Classement	3 jours	24 H
GP 07	Gestion du temps et des priorités	3 jours	24 H



SEMINAIRES : INGENIERIE DE LA FORMATION

CODE	MODULES	DUREE	NB D'HEURES
IF 01	Les Missions importantes du Responsable de Formation	3 jours	24 H
IF 02	Comment construire un plan de Formation ?	3 jours	24 H
IF 03	Comment conduire un projet de Formation ?	3 jours	24 H
IF 04	Comment évaluer les Résultats de la Formation ?	3 jours	24 H
IF 05	Les Fondamentaux de la Gestion de la Formation	3 jours	24 H

SEMINAIRES : GESTION FINANCIERE ET TRESORERIE

CODE	MODULE	DUREE	NB D'HEURES
DR 01	Savoir évaluer une entreprise	3 jours	24 H
DR 02	Pratique de la négociation financière	3 jours	24 H
DR 03	Pratique de la gestion de Trésorerie	3 jours	24 H
DR 04	Commerciaux : Comment participer activement à la prévention des impayés ?	3 jours	24 H
DR 05	Recouvrement à l'amiable	3 jours	24 H
DR 06	Recouvrement judiciaire	3 jours	24 H
DR 07	Pratique de la gestion des comptes clients	3 jours	24 H
DR 08	Savoir négocier avec les banquiers	3 jours	24 H

TOTAL

US Dollar 1USD

32.8876

-0.1736
0.53%

COMPLETED +86.054 ↑

RECURRING -6.230 ↓

PENDING +23.432 ↑

Euro 1EUR

42.9841

-0.0143
0.03%

MANAGEMENT

SEMINAIRES : MANAGEMENT

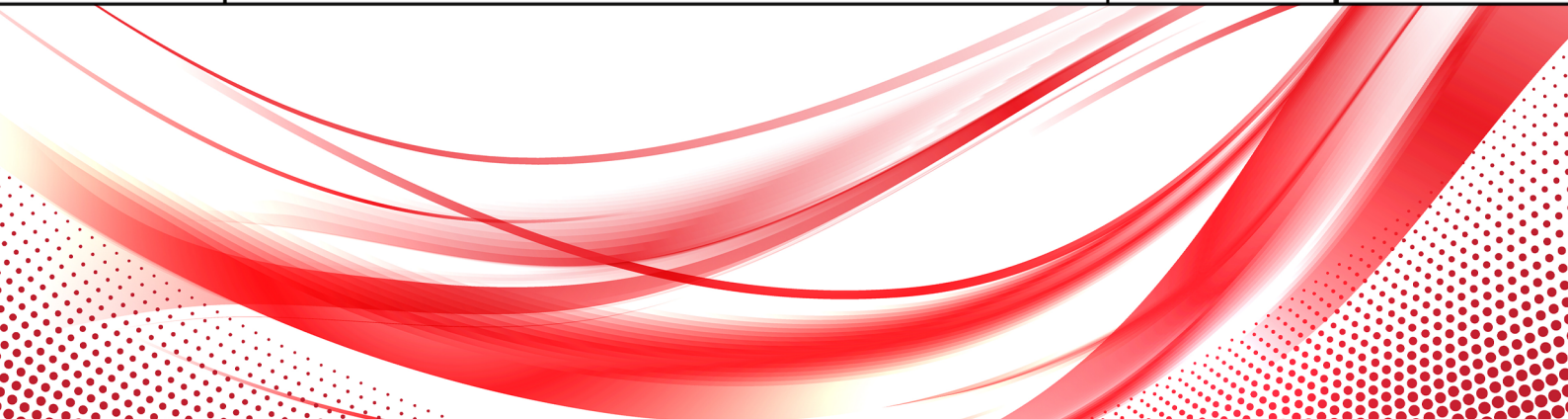


CODE	MODULES	DUREE	NB D'HEURES
MN 01	Le Management stratégique	3 jours	24H
MN 02	Management des équipes	3 jours	24H
MN 03	Management opérationnel	3 jours	24H
MN 04	Comment concevoir les indicateurs de performances ?	3 jours	24H
MN 05	Les outils de pilotage du manager	3 jours	24H
MN 06	Les outils modernes de gestion stratégique d'une organisation	3 jours	24H
MN 07	Créez et renforcez la cohésion de votre équipe	3 jours	24H
MN 08	Savoir organiser pour savoir décider	3 jours	24H
MN 09	Manager ses ressources humaines	3 jours	24H



SEMINAIRES : MARCHE PUBLICS

CODE	MODULES	DUREE	NB D'HEURES
DR 01	Comment Réussir aux Appels d'Offres Nationaux et Internationaux	3 jours	24 H
DR 02	Comment Rédiger le Cahier des Charges de vos Marchés Publics	3 jours	24 H
DR 03	Comment Rédiger un Appel d'Offre de Marchés Publics	3 jours	24 H
DR 04	Procédures de passation des marchés publics	3 jours	24 H
DR 05	Méthodologie de montage, de suivi et d'évaluation des projets	3 jours	24 H



CODE	MODULES	DUREE	NB D'HEURES
BTP001	Comprendre et appliquer la résistance des matériaux	04 Jours	32 H
BTP002	Comment acheter un terrain approuvé et avec ACD sans se faire arnaquer?	05 Jours	25 H
BTP003	Comment participer à un projet de lotissement sans risque d'escroquerie?	03 Jours	24 H
BTP004	Comment construire une mini cité de A à Z	03 Jours	15 H
BTP005	Pathologies du bâtiment	02 Jours	10 H
BTP006	Lire des plans de bâtiment	04 Jours	20 H
BTP007	Gestion et Maintenance des infrastructures	03 Jours	24 H
BTP008	Suivi et contrôle des travaux	03 Jours	24 H
BTP009	Intégrer les techniques de démolition et de déconstruction	02 Jours	10 H
BTP010	Organisation et gestion de chantier	03 Jours	15 H
BTP011	Pathologie et traitement des pathologies de la route	05 Jours	40H
BTP012	Organiser et gérer la prévention des accidents du travail sur un chantier	03 Jours	24 H
BTP013	Concevoir un plan de maison : Dessin Appliqué à l'Ordinateur (DAO)	04 Jours	32 H
BTP014	Réaliser un métré et une étude de prix	03 Jours	24 H
BTP015	Maîtriser la maintenance des systèmes de chauffage, climatisation et ECS	03 Jours	24 H
BTP016	Réhabiliter les structures d'un bâtiment	04 Jours	32 H
BTP017	Diagnostiquer et résoudre les pathologies des structures d'un bâtiment	04 Jours	32 H
BTP018	Comprendre la technologie du bâtiment : gros œuvre et clos-couvert	04 Jours	32 H
BTP019	Gérer les réclamations de fin de travaux	03 Jours	24 H
BTP020	Agir comme maître d'ouvrage sur un chantier	03 Jours	24 H

Contactez-nous aux :



27 24 36 11 97 / 07 07 49 47 72
01 01 73 50 02 / 07 12 89 36 97



tano@attouco.com
tanoalphonse333@gmail.com



www.attouco.com



FIRME ATTOU & CO

Nous vous prions d'indiquer

Le Thème qui vous intéresse

Le nombre de participants

La période souhaitée

Nous vous proposons des sessions regroupant 5 à 20 personnes
Durée :3 à 10 jours maximum en 1/2 journée ou journée complète



NOS REFERENCES

